

Draaiboek voor (groeps)exposities (oktober 2006)

Dit draaiboek (concept Paul) is opgesteld voor exposities in de toenmalige Flex Expo. Het is in de nieuwe website van het Platform opgenomen omdat het algemeen bruikbaar is voor de organisatie van exposities.

1. groep samenstellen die de organisatie van een expositie op zich neemt en dit meedelen aan de leden/cq gast-exposanten
2. tijdstip (en thema) van de expositie meedelen (zo vroeg mogelijk, minstens 9 maanden van te voren):
 - inleveren werk (dag en uur)
 - opening (dag en uur)
 - openingstijden expositie
 - eventuele afsluitingsborrel (dag en uur)
 - ophalen niet verkocht werk (dag en uur)
3. op zoek naar financiering (bij platform, sponsors, fondsen, gemeente, etc). Hiermee in een zeer vroeg stadium beginnen
4. curator aantrekken
5. ruim van te voren de deelnemers inschrijven (lieft al 9 maanden van te voren, zodat men tijd heeft het werk te maken) en aan deelnemers punt 1,2,3 en 4 kenbaar maken
6. de deelnemers in een zo vroeg mogelijk stadium laten aangeven met welk soort werk ze komen en van welke afmetingen (staan/hangen), dit ivm met het inrichten in de beschikbare ruimte
7. deelnemers op de hoogte brengen van de collega-exposanten (dit voor onderlinge communicatie)
8. zitlijst maken en laten invullen
9. gegevens over de expositie plaatsen op website platform
10. kluslijst maken: vóór de expositie (voor zowel binnen de organiserende groep als daarbuiten)
 - wie heeft de algemene coördinatie (hoofd aanspreekpunt)
 - wie regelt de financiering
 - wie richten in (samen met de curator)
 - wie zorgt voor het gastenboek
 - wie maakt de uitnodigingen (flyers, posters) en zorgt dat ze rondgestuurd worden (aan deelnemers, sponsors, "vrienden van", etc)
 - wie doet de pers (persbericht/recensie/lokale tv, etc)
 - wie regelt de spreker/muziek voor de opening en zorgt voor een flesje wijn/bloemetje
 - wie doet de hapjes/drankjes
 - wie doet de ramen/toiletten
 - etc
11. kluslijst maken: na de expositie
 - wie ruimt op, wie dweilt, etc
 - wie doet de administratie (bonnetjes, etc)
 - wie schrijft de eventuele verslagen/bedankbrieven naar sponsors, fondsen, etc

Wageningen 2006,
Paul Dunki Jacobs