

## **Richtlijnen voor kunstopdrachten voor leden van het Platform Beroepskunstenaars Wageningen.**

Wie een opdracht voor een kunstwerk wil neerleggen bij de leden van het Platform Beroepskunstenaars Wageningen adviseren we een heldere opdrachtoomschrijving te formuleren en daarbij de volgende punten in acht te nemen:

### Aanleiding

In de omschrijving van de opdracht graag aangeven wat de aanleiding is voor de kunstopdracht. Leg uit wie de opdrachtgever is en wat zijn rol is in deze opdracht.

### Aard van de opdracht

Leg uit wat voor soort kunstwerk de opdrachtgever voor ogen heeft. Denk aan een plastiek, schilderij, muurschildering, plaquette, gedicht, proza, grafisch ontwerp, website, film, muziekcompositie, muziekvoorstelling, dansvoorstelling, theatervoorstelling, evenement, idee, installatie, performance of een combinatie van deze kunstvormen. Geef aan wat het doel is van het uiteindelijke kunstwerk en of er een traditioneel of verrassend kunstwerk wordt verwacht.

### Organisatie van de opdracht

Aangeven hoe de opdracht georganiseerd is. Geef aan wat je van de reagerende kunstenaars verwacht. Dat kan uiteenlopen van een CV en voorbeelden van gerealiseerd werk tot een motivatie waarom deze kunstenaar nu net deze opdracht zou moeten doen of een beknopte omschrijving van een voorlopig idee. Hou er rekening mee dat je als opdrachtgever geen uitgewerkte schetsontwerpen kunt vragen zonder vergoeding. Verwacht de opdrachtgever reacties van kunstenaars waaruit er dan één gekozen wordt die de opdracht krijgt of wordt er een schetsontwerp verleend aan bijvoorbeeld 3 kunstenaars? Bedenk dan dus dat het verlenen van een opdracht van schetsontwerp geld kost. Daarbij kan als richtlijn worden aangehouden dat een zeer eenvoudig schetsontwerp ongeveer een dag werk is (vanaf € 320,-) en een complexer schetsontwerp vergoed wordt met bedragen tussen € 1500,- tot € 2500,-. Vaak is het nuttig om een bijeenkomst te organiseren waar de opdrachtgever een toelichting geeft en de locatie laat zien. Geef ook in de opdracht aan door wie en hoe de selectie plaatsvindt en in welke stappen. Hoe wordt het kunstwerk vervolgens gepresenteerd en/of onthuld?

### Materiaal en afmetingen

Wanneer de opdrachtgever ideeën of voorkeuren heeft met betrekking tot materiaalgebruik is het goed dat in de omschrijving te vermelden. Vermeld ook de gedachte afmetingen wanneer daar ideeën over zijn.

### Locatie

Graag aangeven op welke locatie een kunstwerk vertoond, geplaatst, opgehangen of bewaard wordt. Indien mogelijk vergezeld laten gaan van kaartjes, foto's, tekeningen.

### Bijzonderheden

Geef specifieke wensen of bijzonderheden aan. Moet een kunstwerk bijvoorbeeld vandalismebestendig zijn, moet het meer dan honderd jaar goed blijven, moet het onderhoudsarm zijn, energiezuinig of CO<sub>2</sub>-neutraal. Alles wat je kunt bedenken.

### Planning

Geef duidelijkheid over het tijdstraject waarover de opdracht zich uitstrekt. Denk daarbij aan een datum waarop de opdrachtgever een mondelinge toelichting geeft en de locatie laat zien, de datum waarop kunstenaars uiterlijk kunnen reageren, datum waarop een selectie wordt gemaakt, datum waarvoor de kunstenaar uiterlijk hoort of hij/zij wel of niet geselecteerd is, opleverdatum, datum eventuele onthulling, ingebruikname of presentatie, gewenste levensduur van het kunstwerk.

### Budget

Geef aan wat het beschikbare budget is. En maak duidelijk of dat bedrag inclusief /exclusief BTW, materiaalkosten, plaatsingskosten is. Zijn er sponsors die bij onderdelen kunnen helpen?

#### Contactgegevens

Gegevens over de aanvrager (contactgegevens, contactpersoon, rechtspersoon)

Wanneer een opdrachtgever dat wenst kan het Platform Beroepskunstenars een opdracht bij alle leden onder de aandacht brengen. Het Platform Beroepskunstenars maakt daarbij geen onderscheid en laat het aan de leden om te reageren, en aan de opdrachtgever om daar een selectie uit te maken. Wanneer de opdrachtgever hulp wenst bij het formuleren of inrichten van een opdracht kan deze zich wenden tot Frans de Bree (0317) 418 635 of [frans.debree@wanadoo.nl](mailto:frans.debree@wanadoo.nl). Frans de Bree is penningmeester van het Platform BKW en lid van een onafhankelijke beoordelings-commissie van het Platform.

Wanneer u de opdracht geformuleerd hebt kunt u die sturen naar [info@beroepskunstenars.nl](mailto:info@beroepskunstenars.nl). De opdrachtomschrijving zal dan onder alle leden verspreid worden.